

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tuyển sinh cao đẳng
ngành Giáo dục Mầm non năm 2025

Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh ban hành theo Quyết định số 125/QĐ-CĐSP ngày 10/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1363/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2457/BGDĐT-GDDH ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025.

Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Kế hoạch được ban hành để Trường Cao đẳng Sư phạm (CĐSP) Tây Ninh, thí sinh dự thi và các phòng, khoa triển khai đồng bộ, chủ động xây dựng các kế hoạch cụ thể của đơn vị, cá nhân; đảm bảo trách nhiệm giải trình của nhà trường trong công tác tuyển sinh thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Các phòng, khoa phối hợp chặt chẽ theo kế hoạch dưới sự hỗ trợ, giám sát của Hội đồng tuyển sinh Trường (HĐTS) nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của Trường.

3. Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2025 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và công tác tuyển sinh của Trường.

II. YÊU CẦU

1. Kế hoạch này được công khai, minh bạch, để xã hội, cơ quan lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.

2. Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

3. Thí sinh được cung cấp thông tin chuẩn xác, hạn chế trường hợp mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan công tác tuyển sinh của Trường.

4. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các bên liên quan trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

III. NỘI DUNG

- Ban hành quy chế tuyển sinh của Trường để cụ thể hoá những quy định của Quy chế tuyển sinh cho hình thức đào tạo chính quy, công khai trên trang thông tin điện tử của Trường;

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tuân thủ các quy định của Quy chế tuyển sinh và các quy định pháp luật hiện hành; thực hiện trách nhiệm giải trình với Bộ GDĐT, các cơ quan có thẩm quyền và xã hội về toàn bộ công tác tuyển sinh của Trường.

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì/ phối hợp thực hiện	Thời gian Hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
1	Ban hành và công khai Quy chế tuyển sinh trên trang thông tin tuyển sinh của Trường	HĐTS + UVTT	Trước khi công bố thông tin tuyển sinh
2	Công bố thông tin tuyển sinh trên trang thông tin tuyển sinh của Trường	HĐTS + UVTT	Trước ngày 13/6/2025
3	Khai báo cơ sở dữ liệu trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025	HĐTS + CB CNTT	Trước ngày 30/4/2025
4	Tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh...	CTHD + CB CNTT	Ngày 16/6/2025
5	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung	CTHD + CB CNTT	Ngày 16/6/2025
6	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (trang Nghiệp vụ)	CTHD + CB CNTT	Ngày 30/6/2025
7	Thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển trên Hệ thống	CB CNTT	Ngày 15/7/2025
8	Tổ chức kỳ thi đánh giá năng lực (Năng khiếu ngành GDMN)	HĐTS	Từ ngày 18/7 đến ngày 20/7/2025

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì/ phối hợp thực hiện	Thời gian Hoàn thành
9	Cập nhật kết quả sơ tuyển, kết quả thi năng khiếu...	HĐTS + CB CNTT	Chậm nhất 17 giờ ngày 28/7/2025
10	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng ĐKXT	HĐTS + CB CNTT	Ngày 10/8/2025
11	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 theo phương thức trực tuyến.	CB CNTT + Ban thư ký	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2025
II	ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG		
1	Thí sinh đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng (NV) xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định.	HĐTS phối hợp thực hiện	Từ ngày 16/7 đến 17 giờ ngày 28/7/2025
2	Bộ GDĐT công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào	HĐTS phối hợp thực hiện	Ngày 21/7/2025
3	Trường điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên Hệ thống và trang thông tin tuyển sinh của Trường (nếu có).	HĐTS	Chậm nhất 17 giờ ngày 23/7/2025
4	Rà soát dữ liệu	Ban thư ký	Từ ngày 06/8 đến 17 giờ ngày 12/8/2025
III	XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG		
1	- Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên hệ thống. - Tổ chức xét tuyển.	HĐTS + CB CNTT	Từ ngày 13/8 đến 17 giờ ngày 20/8/2025
2	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển.	TT HĐTS + CB CNTT	Từ ngày 13/8 đến 17 giờ ngày 20/8/2025
IV	THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC		
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1.	HĐTS	Chậm nhất 17 giờ ngày 22/8/2025
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	TT HĐTS + CB CNTT	Chậm nhất 17 giờ ngày 30/8/2024

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì/ phối hợp thực hiện	Thời gian Hoàn thành
V	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG		
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung.	TT HĐTS	Từ ngày 01/9/2025
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định.	HĐTS	Từ tháng 9 đến tháng 12/2025
VI	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH		
1	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2025.	TT HĐTS + CB CNTT	Ngày 31/12/2025

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị, cá nhân theo chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai riêng phù hợp với tổ chức đơn vị, cá nhân nhưng không trái với Kế hoạch chung này.
2. Kinh phí triển khai các hoạt động thực hiện theo quy định hiện hành.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân được phân công phải kịp thời báo cáo HĐTS xem xét giải quyết; Chủ tịch HĐTS có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo Bộ xem xét giải quyết./

Nơi nhận:

- BGDDT (để b/c);
- SGDDT (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- Các trang thông tin tuyển sinh Trường;
- Lưu: VT, ĐTBĐ.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Quang Phú