

Kính gửi:

- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện công văn số 1265/QLCL ngày 27/7/2020 của Cục Quản lý Chất lượng V/v tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Căn cứ Kế hoạch số 955/KH-BĐTN-SGDĐT ngày 30/7/2020 ký giữa Bưu điện tỉnh Tây Ninh và Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3,4 qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, công dân (gửi kèm theo), Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo rộng rãi để học sinh biết, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để học sinh thực hiện nhận Học bạ, Bảng điểm, Giấy chứng nhận tốt nghiệp, Bằng tốt nghiệp... tại nhà khi có nhu cầu (quy trình cung cấp dịch vụ chuyển phát, mức phí theo Kế hoạch số 955/KH-BĐTN-SGDĐT ngày 30/7/2020).

2. Các đơn vị thực hiện báo cáo hàng tháng theo mẫu Phụ lục 01 đính kèm và gửi về Văn phòng Sở địa chỉ email: bathanh.tayninh@gmail.com

3. Bưu điện tỉnh có trách nhiệm nhận gửi và chuyển phát đến địa chỉ học sinh đảm bảo an toàn, đúng quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và Kế hoạch số 955/KH-BĐTN-SGDĐT ngày 30/7/2020.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai và thực hiện đúng các nội dung trên đây./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VP.



GIÁM ĐỐC



Mai Thị Lệ