

Số: 173 / KH-CĐSP

Tây Ninh, ngày 13 tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức xét điều kiện dự thi, tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp**  
**cao đẳng chính quy năm 2023**

*Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;*

*Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh ban hành theo Quyết định số 125/QĐ-CĐSP ngày 10/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh;*

*Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-CĐSP ngày 12/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh;*

*Căn cứ Một số quy định thực hiện Thông tư 09 đào tạo cao đẳng chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội vào thực tiễn hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 155/QĐ-CĐSP ngày 16/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh;*

*Căn cứ Biên chế năm học 2022 – 2023 của Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh;*

*Căn cứ Thông báo số 153/TB-CĐSP ngày 30/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh về một số nội dung liên quan kỳ thi tốt nghiệp cao đẳng chính quy năm 2023.*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Bồi dưỡng,*

Trường Cao đẳng Sư phạm (CĐSP) Tây Ninh xây dựng kế hoạch tổ chức xét điều kiện dự thi, tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp trình độ cao đẳng hệ chính quy - năm 2023 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH**

1. Kế hoạch được ban hành để Trường CĐSP Tây Ninh, thí sinh dự thi và các phòng, khoa triển khai đồng bộ, chủ động xây dựng các kế hoạch cụ thể của đơn vị, cá nhân; đảm bảo trách nhiệm giải trình của cơ sở đào tạo trong công tác tốt nghiệp thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Các phòng, khoa phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự hỗ trợ, giám sát của Hội đồng xét điều kiện, hội đồng thi và hội đồng xét tốt nghiệp (gọi tắt là HĐTN) nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao hiệu quả công tác tốt nghiệp của Trường.

3. Đảm bảo công tác tốt nghiệp năm 2023 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và công tác tốt nghiệp của Trường.

## **II. YÊU CẦU**

1. Kế hoạch này được công khai, minh bạch, để xã hội, cơ quan lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự thi.

2. Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, đúng thời gian quy định.

3. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của HĐTN, các ban giúp việc, tổ thanh tra, các bộ phận liên quan trong công tác thi và xét điều kiện, công nhận tốt nghiệp theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

### III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>1</b>	<b>CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b>		
1.1	Thông báo thời gian tổ chức thi tốt nghiệp	HĐTN	Hạn chót ngày 30/5/2023
1.2	Ôn thi tốt nghiệp	Theo văn bản đề nghị của sinh viên (được duyệt ở Khoa)	Từ 19/6/2023 đến 05/7/2023
1.3	Nhận bản sao chứng chỉ ngoại ngữ và tin học	Trưởng khoa + PĐTBD	Hạn chót trước ngày 30/6/2023
<b>2</b>	<b>CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI</b>		
2.1	Các khoa rà soát điều kiện thi tốt nghiệp của sinh viên	Các khoa + PĐTBD	Hạn chót trước ngày 05/7/2023
2.2	Chuẩn bị cho kỳ thi (hồ sơ liên quan, danh sách thi, cơ sở vật chất phục vụ thi...).	Các ban giúp việc	Từ 06/7/2023 đến 11/7/2023
2.3	Họp HĐTN xét điều kiện thi tốt nghiệp và phân công công việc trong Hội đồng.	HĐTN	Trước ngày 07/7/2023
2.4	Ban đề thi làm việc	Ban đề thi	Từ 10/7/2023 đến 14/7/2023
2.5	Tiến hành thi theo lịch	HĐTN + Cán bộ coi thi	Từ 11/7/2023 đến 15/7/2023
2.6	Tiến hành đánh, cắt phách bài thi	Thường trực HĐ + Ban thư ký	Ngày 17/7/2023
2.7	Tổ chức chấm thi	HĐTN + CB chấm thi	Từ 18/7/2023 đến 22/7/2023
2.8	Hồi phách lên điểm	Thường trực HĐ + Ban thư ký	Ngày 25/7/2023
2.9	Công bố kết quả điểm thi tốt nghiệp	HĐTN	Hạn chót ngày 28/7/2023

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức thực hiện	Thời gian thực hiện
2.10	Họp xét công nhận tốt nghiệp	HĐTN	Hạn chót trước ngày 04/8/2023
2.11	Công bố kết quả tốt nghiệp	HĐTN	Hạn chót trước ngày 09/8/2023
<b>3</b>	<b>TỔ THANH TRA</b>		
3.1	Thực hiện theo nội dung của hoạt động thanh tra, kiểm tra	Thực hiện nhiệm vụ độc lập với HĐTN	Từ khi bắt đầu tổ chức HĐTN đến khi kết thúc
3.2	Báo cáo	Đột xuất hoặc theo quy định	Theo KH chung

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban giúp việc, tổ thanh tra và cá nhân thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao nhưng không trái với Kế hoạch này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các ban giúp việc, tổ thanh tra và cá nhân được phân công phải kịp thời báo cáo HĐTN xem xét giải quyết./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Quang Phú**