

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-SGDĐT ngày 18/01/2022 về Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực năm 2022, trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh xây dựng Kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức và các tổ chức đoàn thể trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; góp phần giữ vững bộ máy lãnh đạo nhà trường trong sạch, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực thúc đẩy nhà trường phát triển.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; có ý thức xây dựng nội bộ đoàn kết, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của nhà trường trong giai đoạn hiện nay.

- Ngăn chặn, phòng ngừa không để tệ nạn tham nhũng, tiêu cực xảy ra trong nhà trường; thực hiện công khai, minh bạch các mặt hoạt động. Cán bộ, viên chức thể hiện tác phong mô phạm, mẫu mực của nhà giáo và trong sáng, trung thực của người học.

2. Yêu cầu:

Triệt để khắc phục những hạn chế của năm 2021; triển khai đồng bộ, hiệu quả các biện pháp phòng, ngừa; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý những hành vi vi phạm theo quy định hiện hành nhằm ngăn chặn kịp thời hậu quả gây ra.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Hiệu trưởng chủ động tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; công khai, minh bạch các mặt hoạt động của trường theo quy định; kết hợp kiểm tra, phát hiện và xử lý nghiêm tình trạng những nhiễu trong giải quyết công việc; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị,

khiếu nại, tố cáo của người dân; bảo đảm giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên có lập trường chính trị vững vàng, tư cách đạo đức trong sáng, tự trọng; tác phong chuyên nghiệp, trình độ chuyên môn cao trong quá trình giải quyết công việc.

- Xử lý nghiêm những trường hợp có những hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân.

2. Công tác tuyên truyền:

2.1 Tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Cụ thể:

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trọng tâm là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Nghị định 134/2021/NĐ-CP, ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Nghị định 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Luật Tiếp cận thông tin; Công ước quốc tế của Liên hợp quốc về chống tham nhũng;

- Chương trình hành động của Chính phủ và Kế hoạch số 65-KH/TU, ngày 20/8/2012 của Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 21-KH/TW, ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI);

- Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 13-CT/TU, ngày 25/02/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản thu nhập;

- Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng;

- Kế hoạch số 09-KH/TU, 08/3/2016 của Tỉnh ủy; Chỉ thị số 12/CT-TTg, ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận số 10-KL/TW, ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị;

- Công văn số 685-CV/TU, ngày 26/11/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Công văn số 208-CV/BCĐTW, ngày 15/11/2018, của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng;

- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

- Công điện số 724/CĐ-TTg, ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ;

- Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; các quy định trong Luật phòng, chống tham nhũng và văn bản hướng dẫn thi hành.

2.2. Công tác triển khai nội dung các văn bản hướng dẫn về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được tiến hành vào đợt học chính trị đầu năm và thường xuyên đối với cán bộ, viên chức và “Tuần lễ Công dân - Sinh viên” đối với sinh viên. Các văn bản mới được triển khai bằng văn bản và trên hệ thống loa phát thanh của nhà trường.

3. Nội dung công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực:

3.1 Thực hiện công khai minh bạch về tổ chức và các hoạt động của nhà trường.

3.1.1. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 10 của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 cụ thể như sau:

- Việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức

- Việc phân bổ, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các nguồn thu khác của nhà trường theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2015 và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

- Công tác tổ chức cán bộ: tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, thuyên chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ; hợp đồng làm việc và chấm dứt hợp đồng làm việc; thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm; giải quyết các chế độ lương, phụ cấp, buộc thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức; đánh giá xếp loại viên chức hàng năm; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức; quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức trong nhà trường.

- Các thủ tục hành chính có liên quan đến nhà trường.

- Các nội dung công khai trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các báo cáo, biểu mẫu công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ theo chế độ báo cáo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ.

3.1.2 Hình thức công khai:

- Niêm yết một số văn bản cần thiết, các mẫu thủ tục hành chính trên bảng thông báo của nhà trường.

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử: cdsptayninh.edu.vn.

- Triển khai trong các cuộc họp định kỳ hàng tháng giữa Ban Giám hiệu và lãnh đạo các khoa, phòng.

3.2 Thực hiện nghiêm túc các qui định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo qui định hiện hành; kịp thời phản ánh với Sở GD&ĐT những chế độ, định mức, tiêu chuẩn chưa phù hợp làm cơ sở để Sở GD&ĐT đề xuất cấp trên sửa đổi, bổ sung.

- Xây dựng Qui chế chi tiêu nội bộ của nhà trường phải công khai, dân chủ, đúng chế độ, đúng định mức theo qui định hiện hành.

3.3 Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Điều 20 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

3.4. Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị, trường học

Quản triệt chặt chẽ cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên về 09 trường hợp xung đột lợi ích quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ,

3.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, trường học

- Thực hiện theo Điều 24, 25, 26 của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và Điều 36, 37, 38, 39 của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 và các văn bản có liên quan: Việc chuyển đổi vị trí công tác trong trường có kế hoạch ngay từ đầu năm theo đúng nguyên tắc, đối tượng, trình tự, thủ tục, công khai, dân chủ và đúng quy định.

3.6. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

- Thực hiện việc kiểm soát các thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện Quyết định số 1735/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh.

- Thực hiện cơ chế một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của dân. Tiếp tục hoàn thiện trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo để nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và trao đổi thông tin; phát huy vai trò trang thông tin điện tử của nhà trường, hạn chế phát hành các văn bản giấy thông thường trong phạm vi nhà trường; phát huy phần mềm Eoffice trong quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện chi trả lương, các khoản phụ cấp, thu nhập khác của cán bộ, viên chức từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn thu khác qua tài khoản ATM.

3.7. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, trường học

Thực hiện theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị đảm bảo tiến bộ, chất lượng.

4. Về công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; xem xét, xử lý kịp thời những phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định; thực hiện các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo.

5. Xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị, trường học do mình quản lý, phụ trách; việc xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phải được thực hiện kịp thời, theo đúng quy định, báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

6. Trách nhiệm xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, Thanh tra giáo dục trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014

- Đưa nội dung phòng chống tham nhũng, tiêu cực vào chương trình giảng dạy học phần Pháp luật đại cương (đối với các ngành CĐSP: 05 tiết; CĐNSP: 04 tiết) theo Công văn số 5571/BGDĐT-TTtr ngày 13 tháng 8 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 08/2014/TT-BLĐTĐBXH ngày 22 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

8. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ

- Cung cấp đầy đủ tài liệu minh chứng công tác phòng, chống tham nhũng khi có yêu cầu.

- Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng là trách nhiệm trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng của nhà trường.

9. Thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường; tích cực tuyên truyền, giáo dục cán bộ, giảng viên và sinh viên Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật. Xây dựng

các qui định về sử dụng tài sản công, sử dụng điện, nước, VPP theo qui định và phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu chỉ đạo các phòng, khoa tham gia xây dựng và thực hiện các định mức, các quy định về chế độ, tiêu chuẩn trong Quy chế chỉ tiêu nội bộ; các qui định về sử dụng tài sản công. Tổ chức thực hiện kê khai tài sản thu nhập cá nhân theo quy định;

2. Nhà trường, các phòng, khoa có trách nhiệm thực hiện các nội dung liên quan theo chức năng trong kế hoạch này, đồng thời phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền, phổ biến các văn bản về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho cán bộ, viên chức và sinh viên; công khai minh bạch chế độ chính sách, nhiệm vụ công tác hàng tháng trong phạm vi quản lý của mình để cán bộ, viên chức và sinh viên biết, thực hiện; đẩy mạnh công tác tự giám sát, kiểm tra các hoạt động của đơn vị và đôn đốc việc chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết, kế hoạch, quy chế, quy định v.v... của Nhà nước và nhà trường về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Phòng Đào tạo và Bồi dưỡng, tổ Lý luận Chính trị (khoa Bộ môn chung) chỉ đạo, tổ chức giảng dạy nội dung phòng chống tham nhũng, tiêu cực cho sinh viên theo qui định.

4. Toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên trong trường thực hiện nghiêm chỉnh các nội dung phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Cán bộ, viên chức và sinh viên có hành vi vi phạm phải bị xử lý theo quy định của nhà trường, pháp luật.

5. Phân công phòng Hành chính và Tổng hợp tham mưu Ban Giám hiệu thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; ban hành các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về Sở GDĐT và Bộ GDĐT theo yêu cầu.

6. Phòng Tổ chức và Công tác sinh viên tham mưu Ban Giám hiệu thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các phòng, khoa phản ánh về Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của trường. /

Nơi nhận:

- Đảng ủy (Báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo thực hiện);
- Các đoàn thể (phối hợp thực hiện);
- Các phòng, khoa (thực hiện);
- Ban TTND, TTTH (thực hiện);
- Lưu HCTH.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Quang Phú